

給 与 証 明 書

年 月 日

北海道 釧路総合振興局長 様

住 所

事業主氏名

印

電話番号（ — — ）

給与担当者氏名

（氏名）_____ に対して、次のとおり給与を支給したこと（支給予定であること）を証明します。

（単位：円）

区分	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	合計
給与の内訳	基本給												
	賞与												
	扶養手当												
	住宅手当												
	寒冷地手当												
	時間外手当												
	通勤(課税)手当												
	手当												
	手当												
合計													

採用年月	扶養親族の数				障害者の数		寡婦	ひとり親	備考	
年 月 日	配偶者	老人	特定	その他	特別	その他				
	有・無									

※ 記載上の注意事項

- 1 12ヶ月前から現在に至るまでの給与の支給状況を記載してください。（最も左の列から記入）
ただし、就職し最初に支給のあった月から現在まで12ヶ月に満たないときは、最初に支給のあった月から現在に至るまでの給与の支給状況と今後の支給予定を記載してください（最も左の列から記入）
- 2 非課税所得（非課税分通勤手当等）は記入しないでください。
- 3 代表者印を必ず押印してください。（印の無いものは無効となります）

記入例

給与証明書

北海道 釧路総合振興局長 様

年 月 日

住 所

事業主氏名

電話番号 (— —)

給与担当者氏名

印

(氏名)

に対して、次のとおり給与を支給したこと（支給予定であること）を証明します。

(単位：円)

区 分	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	合 計
給 与 の 内 訳	基本給	→												
	賞与	→												
	扶養手当													
	住宅手当													
	寒冷地手当													
	時間外手当													
	通勤(課税)手当													
	手当													
	手当													
	合計													

現在のお勤め先において、12ヶ月前から現在に至るまでの支給額を記入してください。

12ヶ月に満たないときは勤め始めから現在に至るまでの支給額と今後の見込みを記入してください（一番左の列から右に向かって12ヶ月分を記入してください）

通勤手当は、課税分のみ
記入してください

採用年月 年 月 日	扶養親族の数				障害者の数		寡婦	ひとり親	備考
	配偶者	老人	特定	その他	特別	その他			
	有・無								

必ず記入してください

該当する欄に、数字などを記入してください