

北海道営住宅同居者異動届

年 月 日

北海道 釧路総合振興局長 様

入居者 住所
氏名

次のとおり同居者に異動がありましたので、届け出ます。

(ふりがな) 届け出に係る同居者氏名	生年月日	入居者との続柄	異動があった日	異動事由
	・			
	・			
	・			

注1 上記太枠の部分に記入してください。

2 異動の事実を示す書類(戸籍謄本、住民票等)を添付してください。

【処理欄】

第12条要件	要・否	収入申告・家賃減免に関する処理欄		
収入階層異動	有・無	制度説明	年 月 日	
低所得減免	適・否	用紙交付	年 月 日	
認定月額		円		
家賃		円	変動あり	・ 変動なし
階層	前	→	後	

受付印

北海道営住宅異動届の提出について

同居者に出生・死亡・転出等があったとき、新規入居当初時に同居していた方が転出した後に再度同居するときに提出していただきます。名義人が死亡、転出等の場合は、異動届ではなく「入居承継」または「住宅明け渡し」の手続きが必要です。

また、進学等でお子様がお住まいを離れる場合は、異動届ではなく「北海道営住宅収入申告書（随時申告用）」と「別居扶養を確認できる書類」を提出していただきます。

別記第10号様式（第12条関係）

北海道営住宅同居者異動届

お住まいの住宅の住所

名義人から見た続柄

生年月日

異動した方の氏名

名義人氏名（捺印廃止）

異動が生じた日

異動の事情について（出生、結婚、離婚、就職、死亡など）

収入階層異動 有・無 制度説明 年 月 日

低所得減免 通・否 用紙交付 年 月 日

ふりがな	生年月日	入居者の続柄	異動があった日	異動事由
届け出に係る同居者氏名				

交付印

1. 添付していただく書類について

異動を示す住民票（住民票除票）、戸籍謄本を添付してください。

- 例) 出生 ⇒ 生まれた方の住民票
死亡 ⇒ 死亡した方の住民票除票（または死亡届のコピー）
独立、結婚等による転出 ⇒ 転出した方の住民票（または住民票除票）
離婚による転出 ⇒ 転出した方の住民票（または住民票除票）と離婚を示す戸籍謄本
当初同居者が転出後に再同居するとき ⇒ 同居した方の同居後の住民票と戸籍謄本・所得証明

2. 家賃の再計算について

異動届を提出することによって、家賃が変わることがあります。これは、異動により世帯の収入合計額や控除額が増減するためです。異動届を提出した当月から家賃を再計算します。「北海道営住宅収入申告書（随時申告用）」の提出をお願いすることがあります。

3. 有料駐車場の返還（使用者変更）について

有料駐車場の使用者が異動した場合には、この他に「駐車場返還」の手続きが必要です。返還せずに使用者を変える場合は「使用者変更」の手続きが必要です。

お問い合わせは 道営住宅等（釧路圏）指定管理者まで

〒085-8505 釧路市黒金町7丁目5番地（釧路市役所5階）

釧路市住宅公社 0154-31-4563